

印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

（注1）届出印は鮮明に押印ください。 会社実印	商号・名称	合同会社東京商会		
	本店・主たる事務所	東京都千代田区神田駿河台一丁目2番3号		
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事・理事 (代表社員)	
		氏名	東京太郎	
	生年月日	大・昭・平・西暦	55年5月5日生	
注 <input type="checkbox"/> 印鑑カードは引継がない。 2 <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引継ぐ。	会社法人番号	記載不要		
印鑑カード番号 記載不要				
前任者 記載不要		(注3)の印		
届出人 (注3) <input type="checkbox"/> 印鑑届出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人		押印不要		
住所	記載不要			
フリガナ				
氏名	記載不要			

委任状

私は、（住所）

（氏名）

を代理人と定め、印鑑（改印）の届出の権限を委任します。

令和 年 月 日

住所

氏名

印 (注3)の印

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請に添付するものを採用する。

（注1）印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

（注2）印鑑カードを前任者から引継ぐことができます。該当するにレ印をつけ、カードを引継ぎたい場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

（注3）本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印（認印で可）し、委任状に所要事項を記載し、本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。

（注4）この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を採用する場合は、にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受付	調査	入力	校合

移転につける印鑑届は
印影の移転という意味合いがあります。
なので、通常使う項目は不要です。